



Klachtenprocedure INNspired

INNspired is toegewijd aan het bieden van kwalitatieve diensten en het waarborgen van de tevredenheid van onze deelnemers. We hechten veel waarde aan open communicatie en streven ernaar om eventuele zorgen of klachten zo snel en effectief mogelijk op te lossen. Volg alstublieft de onderstaande klachtenprocedure als je een klacht heeft.

Stap 1: Bespreken met de beoefenaar. Als je een klacht hebt, raden we aan om deze in eerste instantie rechtstreeks te bespreken met de beoefenaar van INNspired waarmee u de sessie heeft gehad. Dit stelt hen in staat om op de hoogte te zijn van uw zorgen en samen naar een oplossing te zoeken. We moedigen een open dialoog aan en streven ernaar om de communicatie respectvol en constructief te laten verlopen.

Stap 2: Schriftelijke klacht indienen. Indien u na het bespreken van uw klacht met de beoefenaar van INNspired nog steeds niet tevreden bent, kunt u een schriftelijke klacht indienen. Stuur uw klacht per e-mail naar [contactgegevens] met de volgende informatie:

- ✓ Uw naam en contactgegevens
- ✓ Naam van de beoefenaar waarmee u de sessie heeft gehad
- ✓ Datum van de sessie
- ✓ Een gedetailleerde beschrijving van uw klacht, inclusief relevante gebeurtenissen en communicatie

Stap 3: Beoordeling en opvolging. Zodra wij uw schriftelijke klacht hebben ontvangen, zullen wij deze grondig beoordelen en onderzoeken. We streven ernaar om binnen [specificeer tijdslimiet] werkdagen te reageren en u op de hoogte te stellen van de voortgang van het onderzoek. Indien nodig kunnen we aanvullende informatie opvragen of een gesprek plannen om uw klacht verder te bespreken.

Stap 4: Oplossing en follow-up. Na het voltooien van het onderzoek zullen we streven naar een passende oplossing voor uw klacht. Dit kan variëren van een verontschuldiging, aanpassing van de dienstverlening, of andere gepaste maatregelen om de situatie te herstellen. We zullen u op de hoogte brengen van de genomen maatregelen en ervoor zorgen dat er follow-up plaatsvindt om te verifiëren of de oplossing naar tevredenheid is.

Stap 5: Externe escalatie. Indien u niet tevreden bent met de geboden oplossing, kunt u ervoor kiezen om de klacht extern te escaleren naar een relevante beroepsorganisatie, branchevereniging of andere relevante instanties, afhankelijk van de aard van de klacht en de geldende regelgeving.

Wij waarderen uw feedback en nemen klachten serieus. Ons doel is om samen te werken aan een positieve en constructieve oplossing. Als u vragen heeft over de klachtenprocedure, kunt u contact met ons opnemen.